

北播磨総合医療センター
院内保育所及び院内病児・病後児保育室
運営事業者募集
プロポーザル提出書類作成要領

令和3年10月

北播磨総合医療センター企業団

1 参加表明書等

(1) 参加表明書等の提出

参加表明書等の提出は以下による。

① 提出書類

- ア プロポーザル参加表明書（様式1）
- イ 企業概要書（様式2）
- ウ 登記事項証明書又は商業登記簿謄本（原本）
- エ 納税証明書（「法人税」及び「消費税及び地方消費税」）

② 受付期間 令和3年10月12日（火）から 令和3年10月22日（金）まで（土日を除く。）

③ 提出場所 北播磨総合医療センター管理部経営管理課人事係

④ 提出方法 原則、提出場所に郵送（必着）すること。 （電子メールによる提出については要相談）

⑤ 提出部数 各正本1部

(2) その他

- ① 要求した内容以外の書類については受理しない。
- ② 提出された参加表明書等は返却しない。

2 参加表明書等の作成上の留意事項

(1) 参加表明書等は、様式1及び2に基づき作成すること。

(2) 様式は、A4縦長横書き片面印刷とすること。

(3) 提出者の欄は、契約に関する権限を有する者を記入すること。

(4) 契約に使用する社印、代表者印を押印すること。

(5) 企業概要書（様式2）には、直近の財務諸表（貸借対照表及び損益計算書）の写しを添付すること。

(6) 企業の概要が示されている既存のパンフレット等がある場合は、企業概要書（様式2）に添付すること。

(7) 登記事項証明又は商業登記簿謄本（原本）は、本社（施設）所在地を管轄する法務局が発行する「履歴事項全部証明書」（「現在事項証明書」での提出は不可）とし、いずれも申請日の直前3か月以内に発行されたものとする。

(8) 納税証明書は、直近の国税及び地方税の納税証明書を企業概要書（様式2）に添付すること。

3 質問書

(1) 質問書の提出

質問書の提出は以下による。

① 提出書類 質問書（様式3）

② 受付日 令和3年10月25日（月）午前9時から午後4時まで

③ 受付先 北播磨総合医療センター管理部経営管理課人事係

- ④ 提出方法 電子メール（受付先に着信を必ず確認すること。）
- ⑤ 提出部数 各正本データ（社印、代表者印を押印し、PDFファイルに変換したもの） 1部
各副本データ（WORDファイル） 1部

(2) その他

- ① 要求した内容以外の書類については受理しない。
- ② 提出された質問書は返却しない。

(3) 質問書の作成上の留意事項

- ① 質問書は、様式に基づき作成すること。
- ② 様式は、A4縦長横書きで作成すること。
- ③ 提出者の欄は、契約に関する権限を有する者を記入すること。
- ④ 正本データには、契約に使用する社印、代表者印を押印すること。
- ⑤ 質問書は、適宜欄を増やして使用すること。

4 企画提案書等

(1) 企画提案書等の提出

企画提案書等の提出は以下による。

① 提出書類

ア 企画提案書（表紙：様式4）

イ 業務実績証明書（様式5）

ウ 第1次審査結果通知書用封筒（表に提出者の所在地、名称等を記載し、404円の切手を貼った長3号封筒）

- ② 受付期間 令和3年11月1日(月) から
令和3年11月10日(水) まで（土日、祝日を除く。）
- ③ 提出場所 北播磨総合医療センター管理部経営管理課人事係
- ④ 提出方法 原則、提出場所に郵送（必着）すること。
- ⑤ 提出部数 企画提案書：正本1部、副本10部、CD-ROM等1部
業務実績証明書：正本1部

(2) その他

- ① 要求した内容以外の書類については受理しない。
- ② 提出された企画提案書等は返却しない。
- ③ 第1次審査を実施しない場合、第1次審査結果通知書用封筒は第2次審査結果通知書用封筒として使用する。

(3) 企画提案書の作成上の留意事項

- ① 企画提案書の表紙は、様式4に基づき作成すること。
- ② 様式は、A4縦長横書きで両面印刷とすること。
- ③ 提出者の欄は、契約に関する権限を有する者を記入すること。
- ④ 正本データには、契約に使用する社印、代表者印を押印すること。
- ⑤ 紙媒体で提出した内容をすべて保存した CD-ROM などの記録メディアを1部添付すること。

- ⑥ 企画提案書は、30 ページ以内（表紙、目次を除く。）で作成すること。
 - ⑦ 企画提案書は、別表 1 「企画提案書記載依頼事項」に基づき記載すること。
 - ⑧ 委託料の算出に当たっては、別紙「北播磨総合医療センター院内保育所及び院内病児・病後児保育室運営業務委託料算出条件」を基に算出すること。
- (4) 業務実績証明書の作成上の留意事項
- ① 業務実績証明書は、様式 5 に基づき作成すること。
 - ② 業務実績証明書は、施設の種別に応じて以下の様式を使用すること。
 - ア 院内保育所で 3 年以上の運営実績・・・様式 5－1
 - イ 認可保育施設や認可外保育施設で 10 年以上の運営実績
・・・様式 5－2
 - ウ 病児・病後児保育室の運営実績（該当する場合）・・・様式 5－3

《別表 1 : 企画提案書記載依頼事項》

提 案 依 頼 事 項	
1	保育理念、運営方針 ・ 院内保育所運営に当たっての基本的考え方、目標等 ・ 院内病児・病後児保育室運営に当たっての基本的考え方等
2	保育方針、内容 ・ 保育指導計画、1日の保育の流れ、1年間の行事計画
3	安全管理 ・ 事故発生時の対応、災害発生時の対応等
4	乳幼児の健康管理、衛生管理 ・ 乳幼児の健康管理等
5	保育職員の配置、確保 ・ 配置職員の計画、就業規則・労働条件、処遇改善の取組等
6	保育職員の研修、健康管理の取組 ・ 職員の研修計画等
7	保護者との連絡・連携の取組 ・ 保護者との連絡・連携体制等
8	保育所運営に当たっての独自の自主事業や特色等 ・ 近隣保育所との連携事業等
9	24時間365日保育についての考え方 ・ 準夜勤・夜勤職員への対応等
10	受託までの準備について（現行業者を除く） ・ 現行業者からの引継ぎスケジュールについて ・ 保育職員の確保、採用スケジュール等
11	その他 ・ アピールポイント等
12	委託料の算出について

(別紙)

北播磨総合医療センター院内保育所及び院内病児・病後児保育室
運営業務委託料算出条件

1 見積条件

- (1) 院内保育所及び院内病児・病後児保育室運営業務委託料の見積りは、仕様書記載の条件のほか、次項の基本要件を基に算出すること。
- (2) 見積書には1年間の運営経費を記載するとともに、その算出方法及び内訳を具体的に記載すること。
- (3) 夜間保育の見積りは、「夜勤帯保育」「準夜帯保育」「深夜帯保育」それぞれについて、実施1回分当たりで算出すること。
- (4) 委託料は、保育従事者数及び想定利用児数を基に算出すること。
- (5) 見積書に記載する金額は、消費税等相当額を差し引いた額とする。

2 院内保育所基本要件

(1) 保育対象者

北播磨総合医療センターに勤務する職員の就学時前の乳幼児

(2) 保育日 年末年始（12月29日から1月3日まで）を除く全日

(3) 保育時間等

ア 昼間保育 午前7時30分から午後7時30分

イ 延長保育 午後7時30分から午後9時30分

ウ 夜間保育 週3回（火曜日、木曜日、土曜日）

夜勤帯保育：午後3時30分から翌日午前10時まで

準夜帯保育：午後3時30分から翌日午前2時まで

深夜帯保育：午後11時30分から翌日午前10時まで

(4) 保育従事者数

保育従事者数は常時2名以上とし、認可外保育施設指導監督基準を下回らないこと。

《認可外保育施設指導監督基準》

0歳児	乳児3人につき保育に従事する者1人
1、2歳児	幼児6人につき保育に従事する者1人
3歳児	幼児20人につき保育に従事する者1人
4歳児以上児	幼児30人につき保育に従事する者1人

(5) 想定利用児数（過去の実績及び直近の傾向を基に想定）（単位：人）

保育時間区分	0歳児	1～2歳児	3歳児	4歳児以上	計
昼間（平日）	5	15	2	0	22
昼間（土日祝日）	0	3	2	0	5
昼間以外	0	3	2	0	5

(6) 月極利用者について

月極利用者は、1月あたり150時間以上利用する者とする。

なお、想定利用児数は全員を月極利用者とする。

3 院内病児・病後児保育室基本要件

(1) 保育対象者

北播磨総合医療センターに勤務する職員の就学時前の乳幼児

(2) 保育日

土曜・日曜・祝祭日・年末年始（12月29日から1月3日まで）を除く全日

(3) 保育時間等

午前8時から午後6時まで

ただし、午前8時から午後1時までを待機時間とし、それ以降利用がない場合は閉室するものとする。

(4) 保育従事者数

保育従事者数は、厚生労働省が定める病児保育事業実施要項に基づき、「利用児童おおむね3人につき1名以上配置」すること。

なお、病児・病後児保育室での看護に従事する看護師は、委託者が派遣する。

(5) 想定利用児数

1月当たり開室回数	1回当たり保育時間	1回当たり利用人数
5回（5日）	午前8時～午後6時	1人

《様式一覧表》

様式 1	プロポーザル参加表明書
様式 2	企業概要書
様式 3	質問書
様式 4	企画提案書（表紙）
様式 5 - 1	業務実績証明書（院内保育所）
様式 5 - 2	業務実績証明書（認可保育施設・認可外保育施設）
様式 5 - 3	業務実績証明書（病児・病後児保育室）

(様式1)

プロポーザル参加表明書

令和 年 月 日

北播磨総合医療センター企業団
企業長 蓬 萊 務 様

(提出者) 所在地

商号又は名称

代表者

役職名・氏名

印

(担当者) 所属名

職・氏名

TEL

E-mail

令和3年10月11日付けで公告のあった「北播磨総合医療センター院内保育所及び院内病児・病後児保育室運營業務」に係るプロポーザルに参加したいので、下記の書類を添えて申し込みます。

なお、本プロポーザルに係る参加資格を有する者であること、添付書類の内容については事実と相違ないことを確認し、北播磨総合医療センター企業団が指定した監督員、検査員の指示に従うことを誓約します。

記

【添付書類】

- 1 企業概要書 (様式2)
- 2 財務諸表 (写)
- 3 登記事項証明書又は商業登記簿謄本 (原本)
- 4 納税証明書 (「法人税」及び「消費税及び地方消費税」)

企業概要書

① 名 称	
② 代表者氏名	
③ 本社(施設)所在地	
④ 設立年月日	
⑤ 資本金	
⑥ 事業経歴・沿革	
⑦ 事業所(施設)数	全数： 兵庫県内数：
⑧ 職員(従業員)数	正職員(従業員)： 人(うち保育士数 人) パート等： 人(うち保育士数 人)
⑨ 直近の営業収益額	
⑩ その他特記事項	

質問書

(業務名) 北播磨総合医療センター院内保育所及び院内病児・病後児保育室運営業務

標記業務について、質問書を提出します。

令和 年 月 日

北播磨総合医療センター企業団
企業長 蓬 萊 務 様

(提出者) 所在地
商号又は名称
代表者
役職名・氏名

印

(担当者) 所属名
職・氏名
TEL
FAX
E-mail

項目	質問内容

適宜欄を増やして使用すること。

(様式4)

北播磨総合医療センター
院内保育所及び院内病児・病後児保育室
運営事業者募集
企画提案書

令和 年 月 日

(提出者) 所在地
商号又は名称
代表者
役職名・氏名

印

業務実績証明書

令和 年 月 日

提出者の商号又は名称 _____

院内保育所で 3 年以上の運営実績（受託による運営管理を含む。）があり、現在も継続運営している施設を次のとおり有しておりますので届け出ます。

業 務 名				
発 注 者				
施 設 名				
契 約 日				
契 約 期 間				
入 所 児 童 数				
入 所 児 童 の 年 齢 別 内 訳	0 歳児	1 ~ 2 歳児	3 歳児	4 ~ 5 歳児
保 育 士 配 置 人 数				

- 注 1 記載した実績について、直営による運営の場合は認可許可書等（写し）、受託による運営の場合は契約書の写し又は委託者の証明を添付すること。
- 2 受託による運営については、業務名及び発注者を記載するとともに、契約期間欄に「〇月〇日から契約中」と記載すること。
- 3 入所児童数及び入所児童数の年齢別内訳は、月極利用者など定期的に利用する人数を記載すること。
- 4 入所児童数及び入所児童の年齢別内訳は令和 3 年 4 月 1 日を基準とし、それに対する保育士配置人数を記載すること。
- 5 複数の実績がある場合は、この様式を使用し、別葉で作成すること。

業務実績証明書

令和 年 月 日

提出者の商号又は名称 _____

認可保育施設や認可外保育施設で 10 年以上の運営実績（受託による運営管理を含む。）があり、現在も継続運営している施設を次のとおり有しておりますので届け出ます。

業 務 名				
発 注 者				
施 設 名				
契 約 日 又 は 設 置 日				
契 約 期 間 又 は 運 営 年 数				
入 所 児 童 数				
入 所 児 童 の 年 齢 別 内 訳	0 歳 児	1 ～ 2 歳 児	3 歳 児	4 ～ 5 歳 児
保 育 士 配 置 人 数				

- 注 1 記載した実績について、直営による運営の場合は認可許可書等（写し）、受託による運営の場合は契約書の写し又は委託者の証明を添付すること。
- 2 受託による運営については、業務名及び発注者を記載するとともに、契約期間欄に「〇月〇日から契約中」と記載すること。
- 3 入所児童数は、月極利用者など定期的に利用する人数を記載すること。
- 4 入所児童数及び入所児童の年齢別内訳は令和 3 年 4 月 1 日を基準とし、それに対する保育士配置人数を記載すること。
- 5 複数の実績がある場合は、この様式を使用し、別葉で作成すること。

業務実績証明書

令和 年 月 日

提出者の商号又は名称 _____

病児・病後児保育室の運営実績（受託による運営管理を含む。）があり、現在も継続運営している施設を次のとおり有しておりますので届け出ます。

業 務 名	
発 注 者	
施 設 名	
契 約 日 または 設 置 日	
契 約 期 間 または 運 営 年 数	
令 和 元 年 度 延 べ 利 用 児 童 数	
令 和 2 年 度 延 べ 利 用 児 童 数	

- 注 1 記載した実績について、直営による運営の場合は認可許可書等（写し）、
受託による運営の場合は契約書の写し又は委託者の証明を添付すること。
- 2 受託による運営については、業務名及び発注者を記載するとともに、契
約期間欄に「〇月〇日から契約中」と記載すること。
- 3 複数の実績がある場合は、この様式を使用し、別葉で作成すること。