

<令和7年度実施>

職員採用試験のご案内

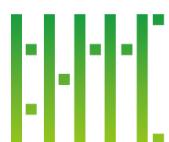
～令和8年4月採用～

事務職員

◇ 一般事務（社会人経験者）

患者と医療人を魅きつける

マグネットホスピタルをめざして



北播磨総合医療センター

KITA-HARIMA MEDICAL CENTER

北播磨総合医療センターは、平成 25 年 10 月にオープンした北播磨地域における急性期医療を担う中核病院です。

ヘリポートを備えた ER 型救急室、ハイブリッド対応の手術室、最新鋭のリニアックを用いたがん治療、専用庭園が広がる緩和ケア病棟や LDR を 3 室備えた産科病棟、脳卒中ケアユニット(SCU)など、患者と医療人を魅きつける『マグネットホスピタル』の実現をめざします。

1 職種・採用予定人数・受験資格

職種	採用予定数	受験資格
一般事務 (一般職員)	若干名	民間企業等における職務経験※を 3 年以上（令和 8 年 1 月末時点）有する方 ※「民間企業等における職務経験」には、民間企業の職員、自営業者等として 1 年以上継続して就業した期間が該当し、職務経験が複数の場合は通算できるものとします。
医事部門事務 (特定任期付職員)	若干名	医療機関等において医療事務の実務経験を 5 年以上（令和 8 年 1 月末時点）有し、職員への指導・育成に従事できる方（実務経験うち、診療報酬請求の職務経験は必ず必要です。）

【注意】 地方公務員法第 16 条（欠格条項）のいずれかに該当する方は受験できません。

「一般事務（一般職員）」の受験は、地方公務員法第 28 条の 2 及び当企業団職員の定年等に関する条例に定める定年年齢に達していない方に限ります。

2 主な職務内容

（経営管理部門）経営に関するデータを分析し、戦略的な病院運営の検討や企画立案を行います。また、多様な人材を活用したスタッフの配置計画や職員の労務管理・給与又は施設・医療機器・診療材料の管理・購入等に関する業務を行います。

（医 事 部 門）診療報酬に関する分析を行い、収益向上を図るなど診療報酬の管理に関する業務を行います。また、各診療科や関係部署と連携して患者さんへの対応や、診療のサポート業務を行います。

（情報管理部門）電子カルテシステムをはじめとする院内の情報システムの運用・管理や診療情報の管理や分析を行い、各診療科や関係部署と連携して診療のサポート業務を行います。

3 採用試験

(1) 試験日、申込受付期間

試験日	受付期間
令和 8 年 2 月 1 5 日（日）	令和 8 年 1 月 2 3 日（金）から 2 月 9 日（月）まで ＜持参または郵送必着＞

(2) 試験内容

種目	内容
適 応 性 検 査	基本的な事務処理能力及び職場への適応性を職務や対人関係に関する性格の面から測定診断
作 文 試 験	文章の構成力、表現力、説得力等
面 接 試 験	個別面接又は集団面接の方法により実施

(3) 試験場所・時間

・試験場所：北播磨総合医療センター

・試験時間：申込締切後に発送する受験票にてご案内します。

（応募人数によっては試験終了時刻が午後になる場合があります。）

- (4) 試験当日に持参するもの
・受験票（申込締切後に発送します。）※持参しない者は、受験できないことがあります。
・筆記用具（HB以上の濃い鉛筆、消しゴム、黒色ボールペン）
- (5) 試験結果 職員採用試験の結果は、可否に関わらず受験者全員に通知します。

4 受験手続

- (1) 申込書類
①職員採用試験受験申込書、②面接調書、③受験票用写真（受験申込書に貼付した写真と同じもの）
④最終学歴を証する書類（卒業証書・修了証書等の写し）、⑤返信用封筒（※）
（※）長形3号封筒に **110 円切手**を貼付し、受験票の送付先の郵便番号、住所、氏名を記載すること
- 【注意】 ・受付期間中に上記書類が整っていない場合は、受付できません。
・申し込みの際にご提出いただいた書類は、返却しません。
- (2) 申込方法 **持参又は郵送（申込は、受付期間最終日 17 時までの必着とします。）**

◇申し込み・問い合わせ先

北播磨総合医療センター 管理部 経営管理課 人事係
〒675-1392 兵庫県小野市市場町926-250 TEL 0794-88-8800（代）

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、結果通知後に職歴証明書等を提出いただくとともに健康診断を実施し、採用内定の判定をします。
- (2) 採用日は、令和8年4月1日とします。
- (3) 受験申込書類の記載事項に不正があることが判明した場合は、内定及び採用を取り消します。
- (4) 赴任に係る旅費等は、支給しません。

6 給与等

（令和7年4月1日時点 ※採用前に給与改定があった場合、改定後の額になります。）

令和8年4月採用時の給与は、次のとおり予定しています。

＜一般事務＞

- (1) 初任給月額
経験者の方の基本給は、経験年数※により加算します。

区 分	経験年数 5 年	経験年数 10 年	経験年数 15 年	経験年数 20 年
（例）大学卒の場合	252, 100 円	277, 400 円	301, 300 円	326, 400 円

※経験年数は、大学卒の者で職務経験を当方の規程により換算した年数

- (2) 諸手当
地域手当、扶養手当、住居手当（賃貸に限る。）、通勤手当、期末勤勉手当（6月、12月）等

＜医事部門事務（特定任期付職員）＞

- (1) 給料月額 一般職の任期付職員の採用等に関する条例に基づき決定されます。
【例：392,000 円（1号給）、440,000 円（2号給）、492,000 円（3号給）】
※号給は、診療報酬請求事務の経験年数及び専門知識の度合い並びに従事する業務の困難及び重要性に応じて決定されます。
- (2) 諸手当
地域手当、通勤手当、期末手当等（扶養手当、住居手当、管理職手当等は支給されません）
- (3) 任用期間 令和8年4月1日から3年
※勤務成績、業務の進捗状況等により、採用日から5年間を限度に延長可能

勤務環境

➤ 勤務時間

基本的な勤務時間は、8時30分から17時00分です。

➤ 職員の身分

病院を運営する北播磨総合医療センター企業団は、三木市と小野市が病院事業を共同で行うことを目的として設置した一部事務組合で、地方自治法に基づく特別地方公共団体です。

当医療センターに採用された職員は、地方公務員の身分を有します。

➤ 福利厚生

- 休日休暇 完全週休2日制（祝日、年末年始休あり）、有給休暇（初年度より年間20日）、夏季休暇、結婚休暇、子の看護等休暇、介護休暇、その他特別休暇
- 育児支援 産前産後休暇（産前産後各8週）、育児休業（3歳到達まで可）、育児短時間勤務制度
- 保険制度 地方公務員等共済組合法（健康保険、年金）、地方公務員災害補償法（労災保険）

施設の概要

➤ 診療科目 合計 34 診療科

● 内科系（18科）

総合内科
老年内科
糖尿病・内分泌内科
循環器内科
呼吸器内科
消化器内科
血液・腫瘍内科
腎臓内科
脳神経内科
リウマチ・膠原病内科
ペインクリニック内科
緩和ケア内科
リハビリテーション科
放射線診断科
放射線治療科
小児科
皮膚科
精神神経科

● 外科系（16科）

外科
消化器外科
乳腺外科
呼吸器外科
心臓血管外科
整形外科
脳神経外科
眼科
耳鼻咽喉・頭頸部外科
泌尿器科
産婦人科
形成外科
麻酔科
病理診断科
救急科
歯科口腔外科

➤ 病院施設

● 病床数 450床

一般病棟	379床
I C U	10床
H C U	20床
S C U	6床
救急専用	10床
緩和ケア	20床
人間ドック	5床

● 手術室 9室

うちハイブリット対応	1室
内視鏡対応	2室
バイオクリーン対応	2室

申し込み・問い合わせ先

北播磨総合医療センター 管理部 経営管理課 人事係

〒675-1392 兵庫県小野市市場町 926-250

TEL 0794-88-8800（代） FAX 0794-62-9931

URL <http://www.kitahari-mc.jp/>

※ 申請書類は、ホームページからダウンロードできます。